

## NORMATIVA DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

**Fecha límite de admisión: 15 de Junio de 2011 a las 23:59 horas.**

### NORMAS GENERALES

1. Sólo se aceptarán originales que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
2. Se limita a 6 el número máximo de firmantes por comunicación, incluyendo al autor principal o presentador de la comunicación. Indicar en **negrita** el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación.
3. Al menos el autor que presente la comunicación deberá estar inscrito en el congreso antes del **18 de Septiembre de 2011**.
4. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del 15 de Junio de 2011 a las 23.59 horas.
5. El nombre del autor y co-autores deberá aparecer con los dos apellidos precediendo a las iniciales del nombre. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones que se entregarán en el congreso así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
6. El envío del resumen de comunicación presupone la aceptación íntegra de estos criterios. El veredicto de las Comunicaciones por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará la comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
7. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable **indicar** claramente una **dirección de correo electrónico** de la persona que defenderá la comunicación.
8. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores, así como si su presentación será en modalidad **Oral o Póster**. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
9. Se admitirán casos clínicos.
10. Se diferenciarán las comunicaciones presentadas entre las categorías de **Médicos de Familia y Residentes**, quedando establecidas dos modalidades en cada una: **Comunicación y Caso Clínico** que podrán ser presentadas como **Comunicación Oral o Póster**.
11. Se limitan a dos las comunicaciones expuestas por defensor en el Congreso.
12. Serán defendidas aquellas comunicaciones de cada modalidad calificadas con mayor puntuación en la evaluación preliminar.

### CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes deberán constar de:
  - **AUTOR/ES:** Autor responsable (presentador) de la Comunicación o Caso Clínico y co- autores. Los nombres deberán aparecer con los dos apellidos precediendo a las iniciales del nombre con una coma (,) (Ej.: González González, J.A.). No se incluirá graduación o título profesional (Dr., Prof., etc.)
  - **TÍTULO:** conciso, máximo 2 líneas. En mayúsculas, **negrita**, sin abreviaturas.
  - **CONTENIDO:**
    - A. Las Comunicaciones deberán contener en su estructura:
      - OBJETIVOS:
      - METODOLOGÍA:
      - RESULTADOS:
      - CONCLUSIONES:
    - B. Los Casos Clínicos deberán contener en su estructura:
      - **DESCRIPCIÓN DEL CASO:** Caso clínico que se desarrolle en atención primaria, aunque posteriormente se realicen pruebas o interconsultas con especialistas hospitalarios, pero en el que el médico de atención primaria participe en el diagnóstico diferencial, seguimiento, etc.
      - **EXPLORACIÓN Y PRUEBAS COMPLEMENTARIAS:** valorando sobre todo las que están al alcance del profesional de Atención Primaria
      - **JUICIO CLÍNICO:** presente
      - **DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL:** con las principales patologías o entidades relacionadas
      - **COMENTARIO FINAL:** incluir un comentario final con las conclusiones más importantes
      - **BIBLIOGRAFÍA:** según normas de Vancouver
2. El resumen se realizará con procesador de textos Microsoft Word 95 o superior, en tipo de letra Arial a 10 puntos.
3. El texto deberá tener un máximo de 250 palabras en el caso de las Comunicaciones y 500 palabras para los Casos Clínicos. Interlineado sencillo, y justificado a la izquierda solamente. No se dejarán líneas en blanco entre párrafos.
4. Cada apartado deberá aparecer en **negrita**, seguida de dos puntos (:). El texto aparecerá inmediatamente después.
5. Es **indispensable** indicar el **centro de trabajo y localidad**. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo como en el ejemplo: Ejemplo: (1) Gómez Pérez, P.; (2) Flores Serrano, N.; (3) Aguilera Esperidón, L. (1) C.S. El Palo (Málaga); (2 y 3) C.S. Maracena (Granada)
6. Se utilizarán abreviaciones estandarizadas. Cuando se usen abreviaciones específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
7. Habrá que **indicar** si desean que su comunicación o caso clínico se presente en formato **Oral o Póster**. El Comité Científico puede cambiar el destino tras su evaluación si lo considera oportuno.

8. Habrá que *indicar* si su Comunicación o Caso Clínico se presenta a la *categoría* de *Médico de Familia*, en las que el primer autor y/o el presentador sean Médicos de Familia o bien como *Residentes*, para las Comunicaciones o Casos Clínicos en los que el primer autor o presentador sean Residentes de Medicina Familiar y Comunitaria. El Comité Científico puede cambiar dicho destino tras su evaluación si lo considera oportuno.
9. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo.

## PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

### OPCIÓN A: Presentación Vía Web

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página [www.semergenoviedo2011.com](http://www.semergenoviedo2011.com) siguiendo las normas expuestas.

### OPCIÓN B: Presentación por E-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: [comunicaciones@semergenoviedo2011.com](mailto:comunicaciones@semergenoviedo2011.com). La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

- TITULO
- AUTOR PRINCIPAL
- DNI AUTOR PRINCIPAL
- RESTO DE AUTORES
- CENTRO DE TRABAJO
- DIRECCIÓN
- TELÉFONO
- FAX
- E-MAIL

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto "Información Comunicaciones Congreso Nacional SEMERGEN".

**No se aceptarán resúmenes por fax.**

**La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo.**

## PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

### ORALES:

1. Tiempo de presentación: 8 minutos, más 2 minutos para comentarios y discusión.
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso.
3. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría de Audiovisuales al menos cuatro horas antes de su exposición, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

### PÓSTERS:

1. Tiempo de defensa: 5 minutos, más 2 minutos para comentarios y discusión.
2. Presentación: Se dispondrá un sistema de Póster Virtual (Aula Virtual de Pósters) desde el primer día del Congreso. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de Pósters del Congreso.
3. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster dentro de la Web del Congreso.
4. Los Pósters Virtuales se visualizarán en las pantallas situadas en la Zona de Pósters / Aula Virtual de Pósters.

Durante el Acto de Clausura del Congreso se hará público el fallo y se realizará la entrega de Premios.

**Nota: Los premios están sujetos a las retenciones de IRPF fijados por la Agencia Tributaria, el premiado asumirá dicho tributo.**