

33°

CON
GRESO
NACIONAL
SEMERGEN

2011
OVIEDO

2 AL 5 DE NOVIEMBRE
PALACIO DE CONGRESOS
DE OVIEDO

Nuestra misión: tu salud

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL PARA DOCUMENTACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

33 CONGRESO NACIONAL SEMERGEN OVIEDO
ATT. ROSA M^a MERLO
MATERIAL PARA DOCUMENTACIÓN
PALACIO DE CONGRESOS DE OVIEDO
C/ ARTURO ÁLVAREZ BUYLLA S/N
33005, OVIEDO.
Nº DE BULTOS: 1 de X
REMITENTE:

Habrà personal encargado de recepcionar la mercancía y a continuación esta debe dejarse depositada en el lugar que le indiquen.

Le rogamos sea estricto en el cumplimiento de los días y horarios de recepción de mercancía que a continuación se detallan, fuera de esos días su material no será incluido en la documentación ya que los maletines comenzarán a montarse en día 28 de Octubre viernes, por la mañana. También deben de hacerse responsables que los materiales sean recepcionados.

2. RECEPCIÓN DE MERCANCÍA

El material para la documentación debe estar en el Palacio de Congresos de Oviedo entre el lunes 24 de octubre y jueves 27 de octubre de 2011 ambos días inclusive.

Las personas de contacto para recepción de la mercancía son:

Secretaría Técnica:
Rosa M^a Merlo --- 655 93 41 02
Esther Garzón --- 699 626 586

Horario de recepción de material:

La mercancía deberá dejarse en el Palacio de Congresos en el siguiente horario:
De 09.00h-19.00h

3. CANTIDAD DE MATERIAL

Se deberá preparar material para 5.000 congresistas.